Huishoudelijk Reglement WSV HET ESMEER

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van leden, buitengewone en aspirant leden een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.

2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een lid, buitengewoon en aspirant lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats, of wordt het betreffende lid op de wachtlijst geplaats**.**

3. Het opzeggen van een ligplaats dient schriftelijk en vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar te geschieden.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats, stallingsplaats

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:

a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en beroep van de aanvrager;
b. naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats en/of een winterstallingsplaats wordt gewenst;
c. verklaring de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 5 van de statuten na te komen;
d. de handtekening van de aanvrager.

2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als aspirant lid wordt van het aspirant lid verwacht:

- dat hij het verschuldigde entreegeld, contributie en liggeld terstond betaalt;
- dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering;
- dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
- dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
- dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
- dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt;
- dat hij zich welgevoeglijk gedraagt, en aanwijzingen van het bestuur en havenmeester onverwijld opvolgt.

3. Het toewijzen aan een (aspirant) lid van het recht gebruik te maken van een ligplaats en/of een winterstallingsplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een (aspirant) lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats en/of winterstallingsplaats, is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven

1. De entreegelden voor aspirant leden, de contributies voor gewone en buitengewone leden, de tarieven inzake liggelden, stallingsgelden, gastenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.

2. Entreegelden, contributies, liggelden en stallingsgelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Leden van verdienste en ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het komende jaar zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden tegen het einde van het lopende jaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald.

Nieuwe aspirant leden voldoen het verschuldigde bedrag voor entreegeld, contributie en liggeld uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.

3. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na factuurdatum door de penningmeester is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.

4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet vóór 31 januari van het dan lopende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

5. Aspirantleden en leden met een ligplaats in de haven van de vereniging zijn gehouden tot het verrichten van acht uren werkzaamheden in de haven en op het haventerrein. De werkzaamheden worden, nadat een daartoe strekkend formulier door het bestuur is ontvangen, uitgevoerd in overleg met de havencommissaris.

Aspirant buitengewone leden en buitengewone leden kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan de werkzaamheden in de haven en op het haventerrein.

Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.

2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemd de voorzitter de leden van het stembureau.

3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester**,** tezamen met de havencommissaris, de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.

4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.

5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met de ledenadministratie, het beheren van het archief en de supervisie over de verenigingsactiviteiten. Hij is tevens belast met het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.

6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en/of een ander lid van het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.

7. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot havencommissaris. De havencommissaris is belast met het toezicht op de staat van onderhoud van de havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting. De havencommissaris kan zich laten bijstaan door een commissie en treedt daarin op als voorzitter.

8. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.

9. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.

2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:

a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
b. Ingekomen stukken en mededelingen
c. Vaststelling Jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
d. Financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
e. Verslag kascommissie;
f. Goedkeuring van de financiële jaarstukken van het afgelopen jaar, conform artikel 12, lid 7 van de Statuten en decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur in het afgelopen verenigingsjaar;
g. Kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur;
h. Kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
i. Rondvraag.

3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:

a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
b. ingekomen stukken en mededelingen;
c. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
d. vaststelling van de entreegelden, contributies, liggelden, stallingsgelden en overige tarieven voor het komende verenigingsjaar;
e. rondvraag.

4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.

5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.

6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van twee jaren. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, die lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af. Het reservelid treedt in de plaats van ditt aftredende lid. De algemene ledenvergadering benoemt vervolgens een nieuw reserve lid van de kascommissie.

2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling of schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste eenmaal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur en van het dagelijks bestuur bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste zes maal per jaar.
2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Commissies

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door de navolgende Commissies:

- de Ballotagecommissie, die bestaat uit één bestuurslid en twee door het de algemene ledenvergadering benoemde leden, die tenminste drie jaren lid zijn van de vereniging; de Ballotagecommissie adviseert het bestuur over de toelating van aspirantleden;

- de Technische Commissie, die bestaat uit één bestuurslid en een aantal door het bestuur benoemde leden; de Technische Commissie adviseert het bestuur over en assisteert het bestuur bij de dagelijkse gang van zaken in en om de jachthaven en bij

het beheer van en het toezicht op de eigendommen en het materieel van de vereniging. Het bestuurslid fungeert daarbij als havencommissaris;

- de Evenementencommissie, die bestaat uit drie op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemde leden en die belast is met het organiseren van de evenementen van de vereniging;

- de Redactiecommissie, die bestaat uit één bestuurslid en twee door het bestuur benoemde leden; de Redactiecommissie draagt zorg voor de inhoud en de uitgave van het clubblad, alsmede voor de website van de vereniging;

- de Commissie van Beroep, die bestaat uit drie op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemde leden en die het bestuur desgevraagd adviseert over het beroep van geschorste leden;
- de Havencommissie, die bestaat uit tenminste twee bestuursleden en de havenmeester, die het overige bestuur voorstellen doet met betrekking tot een zo optimaal mogelijke indeling van de haven en toewijzing van de ligplaatsen.

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.

2. De vereniging kent de navolgende reglementen:

- Huishoudelijk Reglement;
- Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement);
- Kraanreglement;
- Parkeerreglement.

Artikel 10. Verplichte havenwerkdagen (werkzaamheden in en om de haven)

1. Alle gewone leden en aspirant leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, zijn verplicht deel te nemen aan de werkzaamheden in en om de haven en het door de algemene ledenvergadering vastgestelde aantal uren onderhoudswerkzaamheden aan de eigendommen van de vereniging in en om de haven te verrichten. Voor die (aspirant) leden, die om bijzondere redenen niet aan deze verplichting kunnen voldoen kan, in overleg met het bestuur, door het bestuur een speciale regeling worden getroffen of ontheffing worden verleend.

Vrijgesteld van deelname aan de werkzaamheden in en om de haven zijn die leden, die anderszins door het bestuur aanvaard werk verrichten ten behoeve van de vereniging, alsook personen die de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt.

2. Het bestuur bepaalt jaarlijks op welke dagen gedurende het gehele jaar werkzaamheden in en om de haven worden gehouden en stelt aard en omvang van de uit te voeren

werkzaamheden vast.

3. De leden ontvangen tijdig een schriftelijke oproep tot deelname aan de vastgestelde werkdagen en bevestigen hun deelname aan de ingeroosterde dagen door middel van het terugzenden of terugmailen van het ingevulde meldstrookje.

4. Een havenwerkdag wordt in de regel gehouden op zaterdagochtenden van 08.00 uur tot 12.00 uur.

5. Wanneer een lid is verhinderd aan de voor hem vastgestelde werkdag deel te nemen, dan is hij verplicht zelf voor een vervanger zorg te dragen. Tevens is hij verplicht de havencommissaris daarvan direct in kennis te stellen

6. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten.

7. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.

8. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. Leden, die in het bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.

9. Indien een lid, na daartoe te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden niet voldoet aan de verplichting tot deelname aan de verplichte 8 (2 x 4) uren werkzaamheden in en om de haven dan wordt hem € 30,- per niet gewerkt uur in rekening gebracht. Indien het desbetreffende lid het bedrag van de door hem niet gewerkte uren niet binnen vier weken aan de vereniging betaald heeft, dan wordt zijn lidmaatschap beëindigd door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar (conform artikel 8, lid 1, sub c van de statuten).

Artikel 11. Donateurs en sponsors

1. Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

2. Een sponsor is een rechtspersoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Het bestuur bepaalt in overleg met een sponsor welke tegenprestatie van de vereniging verwacht kan worden.

Artikel 12. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 23 maart 2017 te Aalst.

w.g. voorzitter :

w.g. secretaris :

w.g. penningmeester :